

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Объединение подростково-молодежных клубов Центрального района «Перспектива»

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБУ
«ОПМК «Перспектива»
от 28.11.2025 № 150

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДРОСТКОВО-МОЛОДЕЖНОМ КЛУБЕ**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Объединение подростково-молодежных клубов Центрального района «Перспектива»

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82-ФЗ;
- Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 № 98-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120;
- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Федеральный закон «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022 № 261-ФЗ;
- Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 16.09.1992 № 1075 (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 12.04.1999 № 456) «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Закон Санкт-Петербурга от 27.06.2013 № 425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2023 № 167 «О порядке проведения аттестации работников государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий»;
- Распоряжение Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2023 № 158-р «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственных учреждений молодежной политики Санкт-Петербурга на 2025-2026 годы»;
- Устав и локальные нормативные акты Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Объединение подростково-молодежных клубов Центрального района «Перспектива».

1.2. Подростково-молодежный клуб (далее - ПМК) - обособленное структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Объединение подростково-молодежных клубов Центрального района «Перспектива» (далее – Учреждение), созданное для духовно-нравственного, гражданско-

патриотического, нравственного, физического, культурного, эстетического воспитания, социализации и социальной адаптации молодежи, организации досуга в процессе совместной общественно значимой деятельности в свободное время.

1.3. ПМК осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения и настоящим Положением. ПМК не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи деятельности ПМК

2.1. Основным направлением деятельности ПМК является работа с молодежью в возрасте от 14 до 35 лет на безвозмездной основе.

2.2. Цели ПМК:

2.2.1. Создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.

2.2.2. Развитие потенциала молодежи и его использование в интересах развития общества и государства.

2.3. Задачами ПМК являются:

2.3.1. Организация комплекса мероприятий по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию молодежи.

2.3.2. Обеспечение благоприятных условий для повседневного пребывания в нем молодежи, реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с их возрастом и интересами.

2.3.3. Формирование системы поддержки инициативы молодежи, обладающих лидерскими качествами.

2.3.4. Создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала молодежи, использование разнообразных форм культурно-досуговой деятельности.

2.3.5. Осуществление индивидуальной и массовой работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и негативных явлений среди несовершеннолетних.

2.3.6. Работа по профессиональной ориентации.

3. Содержание и организация работы ПМК

3.1. Для достижения основных целей и задач ПМК используются различные формы организации работы:

- тематические вечера, вечера отдыха, дискотеки, праздники, конкурсные игровые программы, фестивали, выставки, диспуты, беседы, лекции, семинары, консультации, физкультурные мероприятия и т.д.;

- кружки, секции, студии, курсы, клубы, клубные формирования, проекты, объединения, серии мероприятий, мастерские и т.д. (далее – Кружок), имеющие эстетическую, прикладную, физкультурную, военно-патриотическую, гражданско-патриотическую, техническую, естественнонаучную и другие направленности;

- места свободного общения;

- иные формы работы.

3.2. Кружки, вызывающие особый интерес молодежи в тот или иной период, могут быть организованы как на постоянной основе, так и временно.

3.3. ПМК привлекает молодежный актив к проведению культурно-массовой работы, организации досуга сверстников.

3.4. Временной режим работы ПМК определяется с 9.00 до 22.00 и устанавливается директором Учреждения. Для организации эффективной деятельности с молодежью, рекомендуется организовать работу ПМК с понедельника по субботу с 15.00 до 21.00.

В оставшееся время в ПМК может проводиться работа с другими категориями граждан, в соответствии с действующими нормативными документами.

3.5. Занятия, организуемые в ПМК, проводятся на основе тематического планирования специалиста по работе с молодежью, согласованного заведующим подростково-молодежным клубом (далее – Заведующий ПМК), в соответствии с расписанием занятий.

3.6. ПМК проводит индивидуально-профилактическую работу с несовершеннолетними и молодежью «группы риска» совместно с другими субъектами профилактики.

3.7. ПМК взаимодействует в своей работе с учреждениями, общественными и другими организациями, занимающимися работой с молодежью.

4. Права ПМК

4.1. ПМК имеет право:

4.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность с учетом требований Учреждения.

4.1.2. За рамками основной деятельности оказывать населению дополнительные платные услуги.

4.1.3. В течение года исходя из потребностей молодежи, по согласованию с Учреждением изменять в установленном порядке профиль Кружка.

4.2. ПМК может быть как многопрофильным – реализующий комплекс культурно-досуговых, гражданско-патриотических, физкультурных и иных проектов, так и специализированным.

5. Оценка деятельности ПМК

5.1. Эффективность деятельности ПМК оценивается по уровню востребованности у населения предоставляемых услуг. Индикаторами данного показателя являются:

5.1.1. Наполняемость (посещаемость ПМК и организованных на их базе Кружков).

5.1.2. Сохранность контингента в течение года.

5.1.3. Включенность участников Кружков в социально значимую и проектную деятельность.

5.1.4. Вовлечение несовершеннолетних и молодежи из категории «группы риска» в системные занятия, организуемые в ПМК, и социально значимую деятельность.

6. Имущество и средства ПМК

6.1. Для осуществления своих целей ПМК использует по целевому назначению помещения и другие площади, а также имущество, предоставленные ему Учреждением.

6.2. Привлечение ПМК дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

6.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и структура их расходов регламентируются Положением о приносящей доход деятельности Учреждения и распорядительными актами.

7. Структура и управление

7.1. Общее руководство ПМК осуществляет Заведующий ПМК, назначаемый директором Учреждения, в установленном порядке. Для обеспечения деятельности Кружков Заведующий ПМК создает необходимые условия, согласовывает планы работы и другую документацию.

7.2. Заведующий ПМК:

7.2.1. Осуществляет организацию работы с молодежью в Санкт-Петербурге по направлениям, установленным Распоряжением Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» и Законом Санкт-Петербурга от 27.06.2013 № 425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге».

7.2.2. Организует работу ПМК и несет ответственность за результаты деятельности ПМК.

7.2.3. Вносит предложения по направлениям деятельности ПМК. Представляет интересы ПМК перед директором Учреждения.

7.2.4. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, являясь материально ответственным лицом.

7.2.5. Осуществляет контроль за работой Кружков, места свободного общения и сотрудников ПМК.

7.2.6. Контролирует процесс и качество предоставляемых ПМК услуг для молодежи.

7.2.7. Обеспечивает соблюдение в ПМК противопожарных правил, правил техники безопасности, санитарных и иных норм, установленных действующим законодательством.

7.2.8. Организует проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарных правил и иных норм, установленных действующим законодательством.

7.2.9. Осуществляет иные функции в рамках действующего законодательства, Устава и локальных нормативных актов Учреждения, должностной инструкции и настоящего Положения.

7.3. Специалист по работе с молодежью осуществляет непосредственное руководство Кружком и несет ответственность за содержание и результаты деятельности.

7.4. Специалист по работе с молодежью:

7.4.1. Формирует перспективные и текущие планы деятельности Кружка.

7.4.2. Ведет журнал утвержденного образца учета рабочего времени вне установленного расписания занятий.

7.4.3. Ведет журнал утвержденного образца, где учитывает посещаемость занимающихся, в том числе входящими в «группу риска», указывает время проведения занятий, их содержание, организацию и проведение (участие) культурно-досуговых, патриотических, физкультурных и иных мероприятий, а также результаты работы Кружка в течение года.

7.4.4. Участвует в деятельности Учреждения в соответствии с его планом работы.

7.4.5. Организует систематические занятия и встречи в формах и видах, характерных для данного Кружка (репетиции, лектории, творческие и тематические встречи, тренировки, турниры, праздники, концерты, выставки и т.п.).

7.4.6. Содействует реализации программы по профессиональной ориентации, частичной занятости, содействию в выборе профессии.

7.4.7. Участвует в общих программах, проектах и акциях Учреждения.

7.4.8. Использует другие формы творческой работы и участия в культурно-массовых мероприятиях, досуговой и воспитательной работы с молодежью.

7.4.9. Принимает участие в районных, городских, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п.

7.4.10. Иницирует, организует либо принимает участие в социально значимой, социально полезной деятельности.

7.5. Конкретные условия работы специалиста по работе с молодежью в Учреждении определяются Положением о внутреннем трудовом распорядке, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Рабочее время специалиста по работе с молодежью регламентируется трудовым договором, а также фиксируется в индивидуальном графике работы, утвержденным

директором Учреждения. Продолжительность рабочего времени специалиста по работе с молодежью на одну ставку составляет 40 часов в неделю. В графике работы устанавливается основное время (для проведения занятий) и иное рабочее время.

7.7. Иное рабочее время специалиста по работе с молодежью может быть использовано на:

- вовлечение лиц, занимающихся в Кружке, в добровольческую и иную общественно полезную деятельность;
- организацию работы по набору контингента;
- подготовку занятий;
- разработку и реализацию проектов по направлению своей деятельности;
- организацию и проведение досуговых мероприятий согласно плану;
- организацию и проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности;
- оформление отчетной документации;
- организацию методической деятельности Кружка (планы, дневники, реализованные проекты, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, буклеты и т.п.);
- повышение квалификации;
- участие в информационно-методической деятельности на различном уровне, в методических объединениях, семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах, иных методических мероприятиях, в том числе и по подготовке и оформлению методических разработок по направлению социально значимой работы с молодежью;
- установление социальных связей и партнерства;
- иные виды деятельности, предусмотренные должностной инструкцией.

7.8. Между занятиями различных групп Кружка обязательны небольшие перерывы, которые используются для подготовки методического материала, приведения помещения в порядок, проветривания и т.п. Время, отведенное под перерывы между занятиями, идет в учет основного рабочего времени.

7.9. Деятельность в Кружках осуществляется в соответствии с утвержденным государственным заданием Учреждения.

7.10. Расчетная минимальная численность Кружка - 15 человек, предельная (минимальная и максимальная) численность занимающихся определяются исходя из содержания деятельности, размера помещения или наличия необходимого оборудования при формировании Кружка с учетом установленной нагрузки для проведения занятий.

7.11. СПб ГБУ «ОПМК «Перспектива» может быть предусмотрена запись в определенные Кружки в 2 этапа: первый - для жителей Центрального района Санкт-Петербурга (лиц из числа молодежи, зарегистрированных в указанном районе по месту жительства или месту пребывания), второй этап - для остальных лиц из числа молодежи (при наличии мест после завершения первого этапа).

7.12. Отношения между занимающимся и СПб ГБУ «ОПМК «Перспектива» в лице директора СПб ГБУ «ОПМК «Перспектива» возникают на основании договора безвозмездного оказания услуг, который заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Учет и отчетность

8.1. Работа ПМК проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и графиком работы, утвержденными директором Учреждения.

8.2. Контроль за текущей деятельностью ПМК непосредственно осуществляется директором Учреждения.

8.3. Надлежащим образом уполномоченные представители Учреждения и администрации Центрального района Санкт-Петербурга имеют право беспрепятственного доступа в помещения ПМК, право ознакомления с документацией ПМК.

8.4. ПМК ведет иную документацию в соответствии с требованиями Учреждения.

8.5. Заведующий ПМК предоставляет Учреждению в установленные сроки статистическую и иную отчетность в соответствии с локальными нормативными и распорядительными актами Учреждения.

9. Приостановление и прекращение деятельности ПМК

9.1. Деятельность ПМК прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией по решению Учреждения или суда в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ликвидация ПМК осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.3. О ликвидации ПМК учредитель обязан предупредить Заведующего ПМК за два месяца до ликвидации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования, но не должно противоречить действующему законодательству.