

ПРИКАЗ

13.06.2017

№ 123

**О создании Комиссии  
по урегулированию конфликта интересов  
в СПб ГБУ «ОПМК «Перспектива»**

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» и предупреждения коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Объединение подростково-молодежных клубов Центрального района «Перспектива» (далее - СПб ГБУ «ОПМК «Перспектива»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 13.06.2017:
  - Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в СПб ГБУ «ОПМК «Перспектива» (Приложение № 1);
  - Состав Комиссии (Приложение № 2);
  - Форму Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 3);
  - Форму Журнала регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 4).
2. Секретарю Ивановой А.Д. ознакомить с приказом работников СПб ГБУ «ОПМК «Перспектива».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

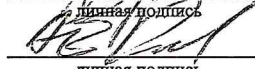
В.А.Груздев

С приказом ознакомлен

  
личная подпись

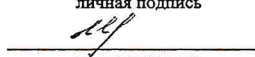
Груздева Н.Н. «13» 06 2017 г.  
расшифровка подписи

С приказом ознакомлен

  
личная подпись

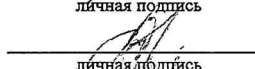
Белав А.Е. «13» 06 2017 г.  
расшифровка подписи

С приказом ознакомлен

  
личная подпись


Иванова А.Д. «13» июня 2017 г.  
расшифровка подписи

С приказом ознакомлен

  
личная подпись

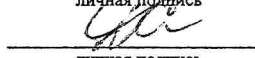
Михайлова Т.С. «13» июня 2017 г.  
расшифровка подписи

С приказом ознакомлен

  
личная подпись

Иванова А.Д. «13» 06 2017 г.  
расшифровка подписи

С приказом ознакомлен

  
личная подпись

Самура А.В. «13» июня 2017 г.  
расшифровка подписи

С приказом ознакомлен

  
личная подпись

Свиридова Ч.А. «04» июня 2017 г.  
расшифровка подписи

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Объединение подростково-молодежных клубов Центрального района «Перспектива»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПб ГБУ  
«ОПМК «Перспектива»  
от 13.06.2017 № 123

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по урегулированию конфликта интересов**

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении  
«Объединение подростково-молодежных клубов Центрального района «Перспектива»

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, являющихся работниками Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Объединение подростково-молодежных клубов Центрального района «Перспектива» (далее - СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива»), влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.3. Численный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива».

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива»;
- исключение злоупотреблений со стороны работников СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива» при выполнении должностных обязанностей;
- противодействие коррупции.

## **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученное от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан уведомление о наличии у работника СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3.2. Уведомление должно быть представлено в Комиссию в двух экземплярах, в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива» и занимаемая им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. Уведомление регистрируется в день поступления. Регистрация уведомления производится ответственным лицом в Журнале регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал регистрации уведомлений), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью директора и печатью СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива». В Журнале регистрации уведомлений указываются:

- № п/п
- входящий номер уведомления;
- дата и время регистрации уведомления;
- фамилия имя отчество, обратившегося с уведомлением;
- подпись обратившегося;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.



3.4. После регистрации уведомления в Журнале регистрации уведомлений, на уведомлении ставится отметка о его поступлении в Комиссию, в которой указывается дата поступления и входящий номер.

3.5. Первый экземпляр уведомления остается в Комиссии, второй экземпляр уведомления, возвращается лицу, его подавшего.

3.6. Работник обязан уведомлять директора СПб ГБУ «ОПМК «Перспектива», о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или иных лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.7. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.9. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления уведомления о наличии у работника СПб ГБУ «ОПМК «Перспектива» личной заинтересованности, принимает решение о проведении проверки.

3.10. Проверка информации, указанной в уведомлении, осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению Комиссии.

3.11. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.12. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника СПб ГБУ «ОПМК «Перспектива» личной заинтересованности. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае, соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

3.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.14. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника СПб ГБУ «ОПМК «Перспектива», уведомление о личной заинтересованности которого поступило на рассмотрение Комиссии. Заседание Комиссии переносится, если работник СПб ГБУ «ОПМК «Перспектива» не может участвовать в заседании Комиссии по уважительной причине.

3.15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника СПб ГБУ «ОПМК «Перспектива», рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные заявления.

3.16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

#### 4. Решение Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном уведомлении не содержится признаков личной заинтересованности работника СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива», которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива», которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4.4. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива», в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления уведомления в Комиссию и дата его рассмотрения на заседании Комиссии;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- принятое решение и его обоснование;

- результаты голосования.

4.5. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Копия решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляется работнику СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано работником СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива» в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива», хранится в его личном деле.

4.9. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

**Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов  
СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива»**

	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
Председатель	Самура Д.В.	Заместитель директора по общим вопросам
Заместитель председателя	Свиридова И.А.	Заместитель директора по воспитательной работе
Секретарь	Беляев А.Е.	Специалист по кадрам
Члены	Трегубова Ю.В.	Главный бухгалтер
	Хлуднева Ю.Ю.	Начальник отдела организационно-правового обеспечения и кадров
	Шевченко Р.В.	Заместитель директора по административно- хозяйственной части



Директору СПБ ГБУ  
«ОПМК «Перспектива»  
В.А.Груздеву

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., место работы, должность, № тел. заявителя)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива» влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива» и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних);

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника СПБ ГБУ «ОПМК «Перспектива»);

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица)

